



## Prefeitura Municipal de São João del - Rei

### ANEXO IV

#### **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CARGOS EM COMISSÃO CRIADOS POR ESTA LEI COMPLEMENTAR**

##### Atribuições do Diretor Geral

- captar e administrar recursos;
- assegurar a cobertura de benefícios previdenciários;
- analisar, emitir pareceres e homologar sobre as aposentadorias e pensões;
- acompanhar os processos de perícia médica e readaptação funcional;
- emitir pareceres técnicos e jurídicos sobre processos de perícia médica e de readaptação;
- processar, elaborar e efetuar a folha de pagamento dos aposentados, pensionistas e dos servidores públicos municipais afastados por doenças típicas ocupacionais ou acidente de trabalho;
- orientar e acompanhar os servidores das ativas, os aposentados e pensionistas relativamente aos seus direitos e deveres;
- convocar os órgãos da administração municipal quando necessário para análise de processos.

##### Atribuições Assessoria de Controladoria

- orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar processos bem como a gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IMP;
- elaborar, apreciar e submeter ao Diretor, estudos e propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução das despesas;
- acompanhar e monitorar o controle do custo operacional, execução física e financeira dos projetos do IMP;
- organizar e manter atualizado o cadastro dos responsáveis por dinheiro, valores e bens públicos;
- assessorar o Diretor, através de estudos e propostas que objetivem a melhoria do Instituto de Previdência;
- manter registro sobre os processos de licitação;
- emitir relatório por ocasião de encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral do IMP.

##### Atribuições Diretoria de Finanças

- responsabilizar-se por todas as atividades financeiras e tesouraria;
- controlar as operações bancárias do IMP, acompanhando as aplicações financeiras, resgates, saldos, transferências, depósitos, rendimentos bancários e outras atividades correlatas;
- encaminhar todos os expedientes que forem destinados;
- assegurar a pontualidade dos pagamentos a serem efetuados, de acordo com a cronologia legal estabelecida;
- elaborar editais, projeções de fluxo de caixa por no mínimo seis meses,



## Prefeitura Municipal de São João del - Rei

- acompanhando as variações e realizações e executando os ajustes necessários;
- manter organizado e sistematizado o controle de processos para pagamento em seu poder.

### Atribuições Coordenadoria de Contabilidade

- organizar e acompanhar as licitações, dando o seu parecer para o respectivo julgamento;
- elaborar orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como todas as resoluções atinentes à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento da respectiva execução;
- a verificação, o preparo e escrituração de documentos sujeitos a lançamentos contábeis, através do método de partilhas dobradas, promovendo o controle da receita e despesa;
- controlar a atividade econômico-financeira da Instituição através da contabilidade geral, da gestão financeira e elaborar a prestação de contas do IMP;
- preparar e conferir todos os relatórios e quadros constantes do balancete e do balanço da Autarquia;
- elaborar balancetes e demais quadros que se fizerem parte da prestação de contas bem como balanço geral de acordo com a legislação vigente;
- avaliar o sistema contábil do IMP para aperfeiçoamento do controle gerencial, contábil e fiscal;
- atualizar-se e sugerir alterações quanto aos procedimentos do IMP, frente à legislação contábil e fiscal;
- processar a contabilidade geral e de custos do IMP, bem como todos os demais procedimentos contábeis, fiscais e legais;
- elaborar a prestação de contas Institucional;
- avaliar os documentos em uso e orientar os usuários sobre suas especificações e finalidades;
- apoiar outros setores nas atividades administrativas e de levantamentos de dados, documentos e treinamento de servidores;
- manter os Conselhos e o Presidente informados sobre a situação contábil e financeira do IMP;
- emitir e assinar notas de empenho de acordo com a legislação.

### Atribuições Superintendência de Benefícios

- realização de Perícia Médica aos servidores(a)s afastados(a)s por doença e/ou acidente;
- junta médica para os servidores que encontram-se afastados por algum tempo avaliação de alta e/ou aposentadoria por invalidez e revisão de aposentadoria;
- planejar e desenvolver ações de qualidade de vida do servidor aposentado(a), pensionista; afastados através do IMP;
- colocar em prática o profissionalismo, ética, cidadania, visando contribuir para a excelência dos atendimentos no Instituto.



## Prefeitura Municipal de São João del - Rei

### Atribuições Coordenadoria de Benefícios

- formatar os processos de pensões e aposentadorias, de acordo com a Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, com a Supervisão da Assessoria Jurídica do Instituto, visando a homologação dos mesmos;
- formatar os processos de pensões e aposentadorias, de acordo com a Instrução do Ministério da Previdência, com a Supervisão da Assessoria Jurídica do Instituto, visando a compensação financeira dos mesmos;
- manter atualizado o fichário individual de cada segurado, quanto aos benefícios concedidos aos dependentes legais;
- manter organizado o arquivo geral de processos dos segurados e de seus dependentes