



Prefeitura Municipal de São João del-Rei

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE METAS E PRIORIDADES PARA O ANO DE 2022

IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES	UNIDADE/MEDIDA	META
AÇÕES GOVERNAMENTAIS		
Implantar e publicar o Plano de Gestão do Governo Municipal com estabelecimento de metas e sistema de acompanhamento de execução;	Unidade	01
Manutenção convênios com CENEP, IFET, UFSJ, IPTAN, correios e outras Instituições que se fizer necessário;	Convênios	10
Promover ações para a melhoria da segurança pública e redução da violência no Município;	%	100
Manutenção do Trânsito;	%	100
Manutenção da Guarda Municipal;	%	100
Recurso para pagamento de taxas;	%	100
Recurso para abastecimento e manutenção do veículo;	%	100
Contratação de serviços de terceiros;	%	100
Contratação de estagiários;	Unidade	01
Aquisição de veículos;	Unidade	02
Treinamento e capacitação dos servidores;	%	100
Manutenção da Ouvidoria;	%	100
Manutenção da Comunicação;	%	100
Manutenção do Setor de Compras e Licitação;	%	100
Manutenção do PROCON;	%	100
Realizar ações governamentais de promoção, fortalecimento e estruturação dos Conselhos Populares e Associações;	%	100
Estabelecimento de cooperação técnico-científica e de desenvolvimento com instituição de interesse público;	%	100
Promover fortalecimento de vínculo, treinamentos, cursos de capacitação e qualificação das Associações de Moradores, Conselhos Populares e Movimentos Populares;	%	100
Promover a Política do Desenvolvimento Institucional e Organizacional Administrativa do Poder Público Municipal;	%	100
Apoiar a destinação de um local adequado ao funcionamento dos conselhos municipais;	%	100
Promover programas de qualificação e inclusão digital;	%	100
Elaborar programas de palestras com estímulo ao trabalho comunitário;	%	100
Custear estudos e projetos técnicos, bem como assessorias, consultorias e auditorias;	%	100
Promover o atendimento ao público e a instituições públicas e privadas;	%	100
Promover audiências, conferências, projetos participativos;	%	100



Prefeitura Municipal de São João del-Rei

Estabelecer intercâmbio com entidades federais, estaduais, filantrópicas e outras;	%	100
Estabelecer convênios;	%	100
Conduzir, aprovar e custear a elaboração de projetos;	%	100
Desenvolver e atualizar no site da Prefeitura um espaço dedicado Secretaria;	%	100
Revisão do Plano Diretor, plano de mobilidade urbana, código de posturas, código de obras, criação da Lei de uso e ocupação do solo, zoneamento e parcelamento.	Unidade	6
Estabelecimento de cooperação técnico-científica e de desenvolvimento com instituição de interesse público;	%	100
Contratar empresa para realização de pesquisa qualitativa e quantitativa;	%	100
Apoiar financeiramente estudos e pesquisas relacionadas a uma promoção de uma administração pública e eficiente, eficaz e efetiva;	%	100
Fazer o planejamento estratégico da Prefeitura através de programas de fortalecimento de Gestão Pública;	%	100
Projeto técnico social do esgotamento sanitário;	%	100
Parcerias CREA, UFSJ, IHG, AMVER, IPHAN, CONSELHO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL E CÂMARA MUNICIPAL visando revisão Plano Diretor.	Unidade	7
GESTÃO DE PESSOAS		
Pagamento de remuneração mensal, 13º e férias dos servidores lotados na Secretaria;	%	100
Pagamento mensal dos encargos sociais e prestadores de serviços da secretaria;	%	100
Previsão para reajuste da remuneração dos Servidores lotados na Secretaria;	%	100
Pagamento de diárias de viagem para, Secretária e os servidores a serviço da municipalidade e ou quando na participação em cursos, simpósios, congressos e /ou palestras diversas;	%	100
Pagamento de gratificações, extensões de jornada e horas- extras aos Servidores da Secretaria quando atividades além do horário normal de trabalho;	%	100
Pagamento de adicionais de leis, quinquênios e férias prêmios;	%	100
Programa permanente de treinamento e reciclagem dos Servidores lotados Na Secretaria, com participação em cursos, seminários e palestras diversas;	%	100
Manutenção das comissões para revisão do plano diretor.	Unidade	6
INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA		
Informatização, aquisição de equipamentos de software e hardware;	Unidade	01



Prefeitura Municipal de São João del-Rei

Aluguel de imóvel para Guarda Municipal, JARI, Trânsito, Ouvidoria e Procon;	Unidade	05
Aquisição de computadores;	Unidade	20
Aquisição de móveis e equipamentos para adequação da secretaria;	Unidade	30
Aquisição de material de escritório, cartuchos para impressoras, máquinas de xérox e uniformes;	%	100
Recursos para manutenção do Restaurante Popular;	Unidade	03
Projeto de prevenção a incêndios dos prédios Municipais;	Unidade	03
Recursos para comunicação e divulgação, folders, faixa, rádio, TV.	Unidade	40
COMUNICAÇÃO		
Implementação do jornal Atos Oficiais;	Unidade	01
Criação do Estúdio de Gravação de Áudio Visual;	Unidade	01
Aquisição de Câmara Vídeo;	Unidade	01
Aquisição de aparelhos telefônicos;	Unidade	05
Aquisição de computadores e notebook;	Unidade	05
Aquisição de móveis e utensílios de escritório (mesas, cadeira e armários);	Unidade	10
Aquisição de materiais de escritório, cartuchos para impressoras e máquinas de xérox, material de informática, microfones;	Unidade	100
Recurso para confecção de materiais de divulgação (cartões comemorativos, cartilhas, adesivos, banners, cartões de visita, flyer, busdoor, outdoor), rádio, TV e jornal;	%	100
Reforma para colocação de revestimento acústico.	Unidade	1

PROCON	UNIDADE/MEDIDA	META
Manutenção do PROCON Melhor Idade;	%	100
Manutenção Programa Portador de Deficiências;	%	100
Manutenção do Programa PROCON Escola;	%	100
Manutenção do Programa Procon Mirim;	%	100
Manutenção do Programa Procon Superior;	%	100
Manutenção do Programa PROCON bairros e distritos;	%	100
Manutenção Programa PROCON datas;	%	100
Recurso para capacitação de Micro e Pequeno Empresário, empreendedores e pequenos prestadores de serviço;	%	100
Recurso para distribuição gratuita de folders referente aos programas do PROCON;	%	100
Recursos para confecções de Cartilhas Educativas;	%	100
Continuidade parceria ACI/SINDICOMÉRCIO;	Unidade	01



Prefeitura Municipal de São João del-Rei

Recursos para divulgação na mídia, impressos;	%	100
Recurso para capacitação de funcionários;	%	100
Aquisição de material de veículo;	Unidade	01
Aquisição computadores;	Unidade	10
Aquisição de mesas;	Unidade	10
Aquisição de impressora;	Unidade	01
Aquisição imóvel;	Unidade	01
Construção e Ampliação sede própria;	Unidade	01
Ampliação quadro de servidores	Pessoas	02
Manutenção da folha de pagamento e encargos sociais;	%	100