



Prefeitura Municipal de São João del-Rei

PRIORIDADES E METAS PARA 2022 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PROGRAMA Ação: Produto	Unidade/Medida	Meta
PROGRAMA – INFRA-ESTRUTURA ADMINISTRATIVA		
• Reforma do prédio.	Unidade	01
• Aquisição de computadores completos.	Unidade	12
• Aquisição de calculadoras: manual e elétrica.	Unidade	02
• Aquisição de cofre com controle eletrônico.	Unidade	01
• Aquisição de móveis e câmaras de segurança.	Unidade	10
• Aquisição de ventiladores e ar condicionado.	Unidade	04
• Aquisição de telefones.	Unidade	06
• Aquisição trenas digitais.	Unidade	10
• Aquisição de veículo.	Unidade	01
• Aquisição de cadeiras.	Unidade	20
• Aquisição de arquivos.	Unidade	10
• Aquisição de mobiliário para atendimento (guichê).	Unidade	07

MANUTENÇÃO

PROGRAMA – QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS		
• Promover a capacitação dos recursos humanos aliando à estratégia do desenvolvimento da tecnologia.	%	100
• Concurso para a contratação de fiscais (tributário, fazendário e posturas) assistente e auxiliar para a Secretária.	Unidade	01
• Reestruturação de Pessoal Técnico.	%	100
PROGRAMA - MANUTENÇÃO DOS OBJETIVOS DA SECRETARIA. (Arrecadação/Finanças/Contabilidade)		
• Manutenção da folha de pagamento, quinquênios e outras vantagens adquiridas pelos servidores, conforme Lei Orgânica.	%	100
• Manutenção de pagamentos das obrigações patronais e dos parcelamentos de dívidas contraídas pelo Município.	%	100
• Manutenção dos pagamentos dos fornecedores da Prefeitura Municipal.	%	100
• Material de consumo: Material de escritório, cartuchos p/impressora e máquina de xérox.	Unidade	100
• Contratação de empresa especializada em digitalização dos arquivos da contabilidade.	Unidade	02
• Aquisição de sistema de senhas contendo opções por serviço e avaliação de atendimento. Acompanhamento em tempo real.	Unidade	01



Prefeitura Municipal de São João del-Rei

PROGRAMA – DESENVOLVIMENTO DA INTELIGÊNCIA FISCAL		
• Implantação de um sistema capaz de detectar potenciais indícios de sonegação, permitindo uma fiscalização racional dos contribuintes.	Unidade	03
• Contratação de empresa de consultoria nas áreas financeira e tributária, permitindo a análise e aumento da arrecadação municipal.	Unidade	03
• Redesenho de processos de atualização da legislação municipal nas áreas de tributação.	Unidade	01
• Ampliação do quadro de fiscais tributário e fazendário, auxiliares administrativos e assistentes administrativos	Unidade	18
• Assessoria jurídica permanente na Secretaria de Finanças, integrante do quadro da Procuradoria do Município.	Unidade	01
• Disponibilização de serviços de arrecadação via internet.	Unidade	01
• Atualização da página da Secretaria a fim de prestar esclarecimentos e informações sobre os diversos assuntos de competência da arrecadação.	Unidade	01
• Elaboração, confecção e distribuição de cartilhas do Programa de Educação fiscal.	Unidade	20000
• Ampliação no quadro de auxiliares administrativos e assistentes administrativos.	Unidade	08
• Lei de incentivo ao pagamento de tributos, anistia, multa e juros	%	100
• Ampliar a cobrança referente a dívida ativa	%	100
PROGRAMA – IMPLANTAÇÃO DE REF'S		
• Fomentação de receita, parcelamentos e outros incentivos legais.	%	100
• Revisão do Código Tributário Municipal.	%	100

Alan Moretson Chaves Silva
Secretário Municipal de Finanças