



## Prefeitura Municipal de São João del-Rei

### **ANEXO III DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES**

<b>CARGO: ASSISTENTE SOCIAL</b>
<b>FORMA DE PROVIMENTO</b> Ingresso por concurso público de provas ou provas e títulos
<b>REQUISITOS PARA PROVIMENTO</b> Formação em curso superior de graduação em Serviço Social Registro no Conselho Regional de Serviço Social
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares;</li><li>- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil;</li><li>- Encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;</li><li>- Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;</li><li>- Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais;</li><li>- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;</li><li>- Prestar assessoria e consultoria a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades, com relação às matérias relacionadas às atribuições do cargo;</li><li>- Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;</li><li>- Planejamento, organização e administração de Serviços Sociais e de Unidade de Serviço Social;</li><li>- Realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades;</li><li>- Constituem atribuições privativas do Assistente Social:<ul style="list-style-type: none"><li>I - coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social;</li><li>II - planejar, organizar e administrar programas e projetos em Unidade de Serviço Social;</li><li>III - assessoria e consultoria e órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades, em matéria de Serviço Social;</li><li>IV - realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social;</li><li>V - assumir, no magistério de Serviço Social tanto em nível de graduação como pós-graduação, disciplinas e funções que exijam conhecimentos próprios e adquiridos em curso de formação regular;</li><li>VI - treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social;</li><li>VII - dirigir e coordenar Unidades de Ensino e Cursos de Serviço Social, de graduação e pós-graduação;</li></ul></li></ul>



## Prefeitura Municipal de São João del-Rei

VIII - dirigir e coordenar associações, núcleos, centros de estudo e de pesquisa em Serviço Social;

IX - elaborar provas, presidir e compor bancas de exames e comissões julgadoras de concursos ou outras formas de seleção para Assistentes Sociais, ou onde sejam aferidos conhecimentos inerentes ao Serviço Social;

X - coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social;

XI – emitir laudo social para a concessão de benefícios sociais;

XII - dirigir serviços técnicos de Serviço Social em entidades públicas ou privadas;

XIII - ocupar cargos e funções de direção e fiscalização da gestão financeira em órgãos e entidades representativas da categoria profissional.

### **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:**

Assiduidade, disciplina, produtividade, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção, ética profissional

### **CARGO: MONITOR SOCIAL**

#### **FORMA DE PROVIMENTO**

Ingresso por concurso público de provas ou provas e títulos

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

Formação em curso médio completo

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS e dos demais programas;
- Apoio ao trabalho dos técnicos de nível superior da equipe de referência do CRAS e dos demais programas;
- Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo geracional, sob orientação do técnico de referência do CRAS, identificando e encaminhando casos para o serviço socioeducativo para famílias ou para acompanhamento individualizado;
- Participação de reuniões sistemáticas de planejamento e avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS e demais programas;
- Participação das atividades de capacitação da equipe de referência do CRAS e demais programas;
- Realizar cadastro do Bolsa Família e de outros programas sociais;
- Realizar atividades de apoio às atividades dos Assistentes Sociais;
- Realizar estatísticas, desenvolver relatórios, realizar gráficos de atendimentos realizados e de programas;
- Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- Auxiliar os Assistentes Sociais e Psicólogos em suas ações;
- Auxiliar os Chefes de Departamento em suas atividades;
- Realizar mobilização social;
- Atender ao público da Assistência Social com urbanidade e gentileza;
- Ministrar palestras de informação aos usuários dos programas;

### **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:**

Assiduidade, disciplina, produtividade, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção, ética profissional



## Prefeitura Municipal de São João del-Rei

**CARGO:TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS****FORMA DE PROVIMENTO**

Ingresso por concurso público de provas ou provas e títulos

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

Formação em curso médio completo

Exame de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras - Língua Portuguesa reconhecido pelo MEC.

**ATRIBUIÇÕES:**

I - efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa;

II - interpretar, em Língua Brasileira de Sinais - Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas pela Prefeitura de São João del Rei em suas secretarias, órgãos internos e autarquias públicas municipais;

III – preparar e ministrar cursos de Libras na Prefeitura de São João del Rei e em suas instituições internas com a finalidade de promover a Língua Brasileira de Sinais;

IV - atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das pela Prefeitura de São João del Rei em suas secretarias, órgãos internos e autarquias públicas municipais; e

V - prestar seus serviços em depoimentos quando houver necessidade de tradutor e intérprete.

**COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:**

Assiduidade, disciplina, produtividade, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção, ética profissional

**CARGO:CUIDADOR DE ABRIGO****FORMA DE PROVIMENTO**

Ingresso por concurso público de provas ou provas e títulos

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

Formação em curso médio completo

**ATRIBUIÇÕES:**

- Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção dos abrigados;

- Organizar o ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);

- Auxiliar à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade;

- Organizar fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;

- Acompanhar os abrigados aos serviços de saúde, escolar e outros serviços requeridos no cotidiano, com o apoio de um profissional de nível superior, quando necessário;

- Apoiar na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.

- Realizar o acompanhamento e o registro das atividades desenvolvidas pelos abrigados.

**COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:**

Assiduidade, disciplina, produtividade, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção,



## Prefeitura Municipal de São João del-Rei

ética profissional

### **CARGO:AUXILIAR DE CUIDADOR DO ABRIGO**

#### **FORMA DE PROVIMENTO**

Ingresso por concurso público de provas ou provas e títulos

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

Formação em curso fundamental completo

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Apoiar às funções do Cuidador do Abrigo;  
- Realizar cuidados com a moradia tais como organização e limpeza do ambiente, gerenciamento e preparação dos alimentos, cuidados gerais dos Abridados, cuidado com as roupas dos abrigados realizando serviços como lavar, passar e guardar.

#### **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:**

Assiduidade, disciplina, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção, ética profissional

### **CARGO:AGENTE FUNERAL**

#### **FORMA DE PROVIMENTO**

Ingresso por concurso público de provas ou provas e títulos

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

Formação em curso fundamental completo

Carteira de Habilitação "D" ( com anotação de que exerce atividade remunerada)

Com experiência de no mínimo seis meses

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Translado e remoção e preparação dos corpos; ornamentar salas de velório; auxiliar nos serviços administrativos; acolher familiares; substituir os fluidos naturais por líquidos conservantes; acompanhar em registros de óbitos e demais documentos necessários, dentre outras funções pertinentes ao cargo, executando tarefas de ofício ou sob ordem de chefia imediata.

#### **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:**

Assiduidade, disciplina, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção, ética profissional